

## 1. BELGELENDİRMEİN KAPSAMI

Belgelendirme Programı, belgelendirme talebinde bulunan adayın spesifik mesleki veya beceri kategorilerine ilişkin yetkinlik ve diğer gerekler (ISO/IEC 17024 ve ISO/IEC 17027) ile ilgili yeterlilik kapsamında başvuru, sınav, belgelendirme ve sonraki süreçler hakkında bilgilendirilmesini içermektedir.

TÜRKAK TSE EN ISO/IEC 17024:2012 standardı ve MYK sınav yönetmelikleri esas alınarak personel belgelendirmesi için başvuracak olan kurum, kuruluş ve adaylara müracaatını nasıl yapacaklarının, sınav süreci, sınavın hangi aşamalarda yapıldığı, birimler, soru sayısı, sınav süresi, belgelendirme süreci, belgenin verilmesi, gözetim faaliyetleri, belgenin sürdürülmesi, askıya alınması, iptali ve yenilenmesi ile ilgili usul ve esasları gerçekleştirmeyi açıklamaktadır.

## 2. İŞ VE GÖREV TANIMI

Servis Görevlisi (Seviye 2); İSG ve çevre korumaya yönelik önlemler alarak iş organizasyonu yapan, servis öncesi hazırlık, servis sırasında yapılan işlemler ve gün sonu (vardiya sonu) işlemleri yapan, periyodik işlemlerin yapılmasına yardımcı olan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

## 3. YETERLİLİK ŞARTLARI

Aşağıda belirtilmiş olan ulusal yeterlilik alanlarında gerçekleştirilecek belgelendirme programının başvuru, gözden geçirme, gerçekleştirme (planlama, teorik ve performans sınavların yapılması), karar verme ve belgelendirme gibi aşamalarını kapsamaktadır:

### 12UY0093-2 SERVİS GÖREVLİSİ Rev 02 (SEVİYE 2)

#### Zorunlu Birimler:

- 12UY0093-2/A1 İSG Faaliyetleri, Çevre Koruma Mevzuatı
- 12UY0093-2/A2 İş Organizasyonu ve Servis Öncesi İşlemler
- 12UY0093-2/A3 Servis İşlemleri
- 12UY0093-2/A4 Gün/Vardiya Sonu İşlemleri

## 4. İLK VEYA YENİDEN BELGELENDİRME BAŞVURUSU

Belgelendirme süreci ile ilgili tüm bilgiler [www.turyidvoc.com](http://www.turyidvoc.com) web sitemizde halka açık olarak yayınlanmaktadır.

**SERVİS GÖREVLİSİ Rev 02 (SEVİYE 2)** yeterliliği sınav başvuruları online veya yazılı olarak alınır.

- **Online başvuru:** [www.turyidvoc.com](http://www.turyidvoc.com) adresindeki **"ONLINE BAŞVURU"** butonu üzerinden aday girişi → sınav kayıt bölümünden. (*Online Başvuru yapan adayların sınav gününden önce*

Doküman No	BP.01
Yayın Tarihi	12.09.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 9

vermiş oldukları bilgileri içeren **Başvuru Formu**'nu ıslak imzalı olarak TURYİD Voc Test Merkezine teslim etmek zorundadırlar.)

- **Yazılı başvuru:** TURYİD VOC TEST MERKEZİ'nde Belgelendirme Başvuru Formunun doldurularak imzalanması şeklinde.
- **Toplu Başvuru:** Sınav başvuruları topluca yapılan adaylar için kurum/kuruluş veya işverenin söz konusu evrakları topluca elden/posta yolu ile ilemesiyle de gerçekleştirilebilir.

Başvuru sahibinden belgelendirme başvuru formundaki kişisel bilgiler, iletişim bilgileri, eğitim durumu, çalışma durumu, okuma güçlüğü, fiziksel engel veya özel ihtiyaç durumu ile ilgili bilgilerin doldurulması ve belgelendirme şartlarına uyacağına ve değerlendirme için gereken her türlü bilgiyi vereceğine dair beyan niteliğindeki açıklama alanını da içeren formun onaylanması talep edilir.

**12UY0093-2 SERVİS GÖREVLİSİ Rev 02 (SEVİYE 2)** yeterliliğinin sınavına herhangi bir giriş şartı bulunmamaktadır.

#### **Başvuru için gereken evraklar:**

- Aday Başvuru Formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- Belgelendirmeye ait Banka Ödeme Dekontu

#### **Başvurunun Kontrolü ve Değerlendirilmesi**

Alınan tüm başvurular **TURYİD VOC TEST MERKEZİ** tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirmenin sonucu en geç 5 (beş) iş günü içerisinde başvuru sahibine, [www.turyidvoc.com](http://www.turyidvoc.com) başvuru ekranı sayfasından, e-posta, telefon veya SMS yolu ile bildirilir.

## **5. SINAV TÜRÜ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **Ölçme ve Değerlendirme**

Sınavlar **12UY0093-2 SERVİS GÖREVLİSİ Rev 02 (SEVİYE 2)** Ulusal Yeterliliği ile belirlenmiş olan birimlerinde tanımlanan tüm başarımları ölçütlerini karşılayacak şekilde, teorik sınav ve performansa dayalı sınav şeklinde 2 bölüm olarak yapılır.

Adayın bir birimden başarılı sayılması için o birimin teorik ve performansa dayalı sınavlarının her ikisinden de başarılı olması gerekir. Sınavın tamamından veya herhangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden/bölgülerden 1 yıl içerisinde en az bir kere daha ücretsiz tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayanların belge sahibi olmaları için tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.

 TURYİD VOC TÜRKİYE RESTORAN YATIRIMCILARI VE GASTRONOMİ UZMANLARI DERNEĞİ TEST MERKEZİ	<b>BELGELENDİRME PROGRAMI</b> <b>SERVİS GÖREVLİSİ</b> <b>SEVİYE 2</b> <b>12UY0093-2 Rev 02</b>	Doküman No	BP.01
		Yayın Tarihi	12.09.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	Sayfa <b>3 / 9</b>

Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gerekmektedir.

**12UY0093-2 SERVİS GÖREVLİSİ Rev 02 (SEVİYE 2)** Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır.

#### **Teorik Sınav:**

**(T1) Kapalı Uçlu Sözlü Sınav:** Bu yeterlilikte zorunlu olan A1 ve A2 birimlerinin teorik sınavları kapalı uçlu (muhtemel cevapları önceden belirlenmiş) sözlü sınavlar olarak yapılır. A3 ve A4 birimlerinin teorik sınavı **bulunmamaktadır**.

Sınav soruları teorik sınav kapsamında ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Kısaca BG) ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. İlgili bilgi ifadeleri **12UY0093-2 SERVİS GÖREVLİSİ Rev 02 (SEVİYE 2)** EK [A1]-2 ve EK [A2]-2 bölümlerinde yer almaktadır. Teorik sınav soruları TURYİD VOC TEST MERKEZİ soru bankasından yazılım aracılığı ile rastlantısal olarak seçilen sorulardan oluşur. Teorik sınavın puanlandırılması mülakat sınavında verilen cevaplar üzerinden yapılır ve her bir yeterlilik birimi için verilmiş doğru cevap sayısı tespit edilerek sınav geçme kriterlerine göre sonuçlar belirlenir. Teorik sınavların değerlendirilmesinde doğru cevap sayısı esastır. Yanlış cevaplar doğru cevapları götürmez. Adayın teorik sınavlarından başarılı olabilmesi için her bir sınavdan en az 60 puan alması gerekmektedir. (100 üzerinden)

Zorunlu Birimler	Sınav Şekli	Başarı m Notu (en az)	Soru Sayısı	Sınav Süresi	**A1 ve A2 Birimleri birbirinden bağımsız olarak değerlendirilir.	
A1	İSG Faaliyetleri, Gıda Güvenliği ve Kalite Yönetimi ve Çevre Koruma Mevzuatı	T1	60	11	20 dk	**Geçer Not almak için en az 7 soruya doğru cevap verilmelidir.
A2	İş Organizasyonu ve Servis Öncesi İşlemler	T1	60	9	20 dk	**Geçer Not almak için en az 6 soruya doğru cevap verilmelidir.

#### **Performansa Dayalı Sınav :**

**(P1) Performansa Dayalı Sınav;** Bu yeterlilikte zorunlu olan A2, A3 ve A4 birimleri için performansa dayalı uygulama sınavı yapılır.

**Hazırlayan**  
Kalite Yöneticisi

**Onaylayan**  
Koordinatör

*Kontrollü Kopya kaşesi bulunmayan dokümanlar Kontrolsüz Kopyadır.*

Doküman No	BP.01
Yayın Tarihi	12.09.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 4 / 9

Bu yeterlilikte zorunlu olan A2, A3 ve A4 birimleri için performansa dayalı uygulama sınavı yapılır. **PERFORMANS SINAVINDA ADAYIN KENDİSİNİN VE DİĞER KİŞİLERİN CAN GÜVENLİĞİNİ TEHLİKEYE SOKACAK BİR DAVRANIŞ GÖSTERMESİ HALİNDE ADAYIN SINAVINA SON VERİLİR.**

Performans sınavında adaylara performans sınavı kapsamında ölçülmesi öngörülen tüm Beceri Yetkinlik (Kısaca BY) ifadelerini ölçebilecek şekilde tasarlanmış sınav senaryoları verilir ve bu senaryonun akışına göre beceri ve yetkinliklerini göstermesi beklenir. İlgili beceri ve yetkinlik ifadeleri **12UY0093-2 SERVİS GÖREVLİSİ Rev 02 (SEVİYE 2)** EK [A2]-2, EK [A3]-2 ve EK [A4]-2 bölümlerinde yer almaktadır. Performans sınavında adayın başarılı olabilmesi için her birimden ayrı ayrı en az 70 puan alması ve kritik adım olarak belirlenen tüm beceri yetkinlik ifadelerinden tam puan alması gerekmektedir. Her birim toplamda 100 puan değerindedir ve BY'ler zorluk derecesine göre puanlanmaktadır.

Zorunlu Birimler	Sınav Şekli	Başarımlı Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi	**A2,A3 ve A4 Birimlerinin Sınav Süreleri, Sınav Senaryolarına göre değişkenlik gösterebilmektedir.			
					Sınav Süresi	Sınav Süresi	Sınav Süresi	Sınav Süresi
A2 İş Organizasyonu ve Servis Öncesi İşlemler	P1	70	UYGULAMA	20 dk	**Sınav Süresi	Sınav Süresi	Sınav Süresi	esnasında bildirilir.
A3 Servis İşlemleri	P1	70	UYGULAMA	15 dk	**Sınav Süresi	Sınav Süresi	Sınav Süresi	esnasında bildirilir.
A4 Gün/Vardiya Sonu İşlemleri	P1	70	UYGULAMA	15 dk	**Sınav Süresi	Sınav Süresi	Sınav Süresi	esnasında bildirilir.

Sınav başlamadan oluşturulan sınav zarfları kapalı, kaşeli olarak Sınav Yapıcıya imza karşılığı teslim edilir.

Sınav başlamadan sınav yapıcısı tarafından sınavda uyulacak kurallar adaylara okunur, Sınav soruları, cevap kâğıdı adaylara dağıtılır, sınav soruları adaylar tarafından hızlı bir şekilde gözden geçirildikten sonra sınavın yapılmasına herhangi bir engel yok ise sınav yapıcısı tarafından sınav başlatılır.

**Sınav Yoklama Formu** adaylar tarafından sınava girdiklerine dair imzalanacak, sınava girmeyen adaylar sınav yapıcısı tarafından kayıt altına alınacaktır.

Hem teorik hem performans sınavlarında sınavların tamamı kamera ile kayıt altına alınır. Sınav Görevlisi tarafından Kameralar açık konuma getirilir İlgili kayıtlar belgelendirme kararı için kullanılır. Ayrıca kayıtlar MYK' ya ve TÜRKAK' a da istenildiğinde iletilebilmek için saklanır.

Tüm sınavlardan önce sınav kuralları adaylara okunmaktadır. Kurallara uyulmaması durumunda sınav geçersiz sayılır.

*Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmaktadır.*

## 6. ADAYLARIN SINAVLARDA UYMALARI GEREKEN KURALLAR

- Adayların sınav sırasında T.C kimlik numarası taşıyan ve fotoğraflı nüfus kâğıdı, ehliyet ya da pasaport ibraz etmeleri gerekir. İlgili belgelerden herhangi birini sunamayan aday sınava alınmaz ve ücret iadesi yapılmaz.
- Adayların oturacakları yerleri saptamak, gerekirse sınav sırasında bir adayın yerini değiştirmek yetkisi gözetmenlere veya sınav yapıcılara aittir.
- Salona önceden gönderilmiş olan Sınav Yoklama Formu ile adayların tek tek yoklaması yapılacaktır.
- Sınav Görevlisi veya Sınav Yapıcı sınavda uyulacak kuralları adaylara hatırlatarak test için kullanılacak cevap kağıtlarını dağıtıracaktır.
- Cevap kağıtlarındaki gerekli yerler adaylarca doldurulduktan sonra, soru kitapçıkları dağıtılarak sınav başlatılacaktır.
- Soru kitapçıkları dağıtıldıktan sonra gelen adaylar sınava alınmayacaklardır.
- Cevaplama işlemini erken tamamlamış olsalar bile, adaylar sınavın ilk 15 dakikası ve son 5 dakikası içinde sınav salonundan dışarı çıkarılmayacaktır.
- Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Ancak acil durumlar ve hastalık sebebiyle oluşabilecek durumlarda sınav yapıcılara bilgi verilerek refakatçilerle beraber adayın tuvalet ve ihtiyacı giderilir. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
- Adayların sınava, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo vb. haberleşme araçlarıyla, cep bilgisayarları, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, silah vb. teçhizatla girmeleri ve sınav süresince adayların, birbirleriyle konuşmaları, kopya çekmeleri veya çekilmesine yardımcı olmaları, salondaki görevlilere soru sormaları, birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri, sınav salonunda sigara, pipo, puro vb. içmeleri, sözlük, sözlük görevi yapan yardımcı araçlar kullanmaları, başkalarını

 TURYİD VOC TÜRKİYE RESTORAN YATIRIMCILARI VE GASTRONOMİ UZMANLARI DERNEĞİ TEST MERKEZİ	<b>BELGELENDİRME PROGRAMI</b> <b>SERVİS GÖREVLİSİ</b> <b>SEVİYE 2</b> <b>12UY0093-2 Rev 02</b>	Doküman No	BP.01
		Yayın Tarihi	12.09.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	Sayfa 6 / 9

rahatsız edecek şekilde bir şeyler yiyip içmeleri, sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmalar sınav kurallarına aykırıdır.

- j.) Adayların testlere verdikleri cevaplar bilgi işlem yöntemleriyle incelenmektedir. Bu incelemelerden elde edilen bulgular, TURYİD tarafından değerlendirilecek, ikili veya toplu kopya çekildiği sonucuna varılan salonlarda, kopya eylemine karıştığı belirlenen adayların teste verdikleri cevaplar geçersiz sayılacaktır. Bu nedenle sınav salonunda kopya çekme veya diğer adaylardan yararlanma girişimlerinde bulunulmaması, cevap kağıtlarının sınav süresince diğer adaylar tarafından görülmeyecek şekilde kullanılmasına dikkat edilmesi gerekir.
- k.) **Kopya çekildiğinin tespiti halinde kopya çeken adaylar uyarılmaksızın sınavları başarısız sayılır ve MYK mevzuatı gereğince 2 yıl boyunca sınava giremezler.**
- l.) Sınav kurallarına uymak adayın temel görevidir. Kurallara aykırı davranışta bulunan adayların sınava devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, sınav görevlileri diğer adayların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürlerse kural dışı davranışlarda bulunanlara uyarıda bulunmayabilirler. Hangi yol seçilirse seçilsin, bu adayların kimlikleri, kusurları sınav tutanağına açıkça yazılacak ve sınavlarının geçersiz sayılacağı sınav tutanağında belirtilecektir.
- m.) Sınavın bitiminde her adayın kullandığı soru kitapçığı, cevap kâğıdı salondaki görevliler tarafından toplanacaktır. Özellikle büyük salonlarda görevliler yanlışlıkla bir adaya ait soru kitapçığı, cevap kâğıdının herhangi birini almayı unutabilirler. Böyle bir durumda aday derhal gerekli uyarıda bulunarak yukarıda sayılan belgelerin eksiksiz teslim alınmasını sağlamalıdır.
- n.) Merkezimizde her salona ait sınav evrakı paketi, görevli ekipler tarafından tek tek açılır, içinden çıkan bütün belgeler tek tek sayılır ve eksikler bir tutanakla tespit edilir. Cevap kâğıdı, soru kitapçığı eksik çıkan adayın sınavı geçersiz sayılır.
- o.) Teorik sınavlarda Adayların sınavda kullanacakları kalem, silgi gibi malzemeler TURYİD Koordinatörlüğü tarafından adaylara verilecektir. Masalarının üzerinde hiçbir doküman, kitap, dosya, not defteri vs yardımcı materyal bırakmamaları gerekmektedir.
- p.) Sınavlar sınav görevlilerinin “**Sınav Başladı**” komutuyla başlar.

## 7. BELGELENDİRME KARARI

Tüm sınavların tamamlanmasının ardından sınav dokümanları ve kamera kayıtları TURYİD VOC TEST MERKEZİ'nin yetkilendirildiği karar verici tarafından incelenir ve eğer aday her birimden başarılı olmuş ve sınav MYK Belgelendirme Kuruluşları İçin Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberine uygun olarak gerçekleşmişse 10 gün içinde belgelendirme kararı verilir.

Hazırlayan  
Kalite Yöneticisi

Onaylayan  
Koordinatör

*Kontrollü Kopya kaşesi bulunmayan dokümanlar Kontrolsüz Kopyadır.*

 TURYID VOC TÜRKİYE RESTORAN YATIRIMCILARI VE GASTRONOMİ UZMANLARI DERNEĞİ TEST MERKEZİ	<b>BELGELENDİRME PROGRAMI</b>	Doküman No	BP.01
	<b>SERVİS GÖREVLİSİ</b>	Yayın Tarihi	12.09.2022
	<b>SEVİYE 2</b>	Revizyon No	00
	<b>12UY0093-2 Rev 02</b>	Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	Sayfa 7 / 9

Sınav sonuçları olumsuz olan adaylar yeniden ücret ödemediği takdirde 1 yıl içerisinde 1 kere daha başarısız oldukları birimlerle ilgili sınava girebilirler.

## 8. BELGENİN HAZIRLANMASI

Adayların tüm sınav sonuçları MYK Portal'a yüklenmektedir. Belge almaya hak kazanan adaylar MYK portal'da listelenmektedir. Yapılan sınavlarda başarılı olan ve Belge masraf karşılığını ödeyen, tüm adaylar için MYK portal üzerinden belgelendirme talebinde bulunulur. Belge almaya hak kazanan kişilerden MYK Belge Masraf Karşılığı ücreti güncel tarife üzerinden tahsil edilir. "**Belge Kullanım Sözleşmesi**" imzalamış olan adaylara belgeleri teslim edilir.

## 9. BELGEYİ ASKIYA ALMA, ASKIDAN İNDİRME VE GERİ ÇEKME

Aşağıda belirtilen durumlar tespit edildiğinde, uygunsuzluğun durumuna göre belge **Turyid Voc Test Merkezi Karar Vericisi** tarafından belirli bir süre askıya alınır. Bu süre uygunsuzlukların durumlarına göre en az 6 ay en fazla belge geçerlilik süresinin sonuna kadardır.

- Belgeli kişinin belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinin değerlendirilmesi sonrasında aleyhinde bir karar alındığında,
- Belgeli kişinin belgeyi konusu dışında kullanmasına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinin değerlendirilmesi sonrasında aleyhinde bir karar alındığında,
- Marka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması halinde,
- Belgeli kişinin değişiklik olması halinde belgelendirme kuruluşuna iletmesi gereken bilgileri zamanında kuruluşa iletmemesi durumunda,
- Belgelendirilmiş kişinin belge kullanım sözleşmesi şartlarına uymadığı tespit edildiğinde,

Yukarıda belirtilen şartlar göz önünde bulundurularak yapılan kontroller sonrasında askıya alınma sebeplerinin ortadan kalktığı tespit edilirse, belge **Karar Verici kararı ile** askıdan indirilir.

Aşağıda belirtilen durumların ortaya çıkması halinde ilgili belgeler **Karar Verici kararı ile** geri çekilir.

- Belgeli kişinin belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi,
- Belgeli kişinin belgesinde tahrifat olması,
- Dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığı tespit edilmesi,
- Belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliği kaybetmesi,
- Belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemenin yapılmaması,
- Marka ve logonun kasten hatalı kullanımı,

**Hazırlayan**  
Kalite Yöneticisi

**Onaylayan**  
Koordinatör

*Kontrollü Kopya kaşesi bulunmayan dokümanlar Kontrolsüz Kopyadır.*

Doküman No	BP.01
Yayın Tarihi	12.09.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 8 / 9

- Belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemesi halinde,

## 10. YENİDEN BELGELENDİRME

**12UY0093-2 SERVİS GÖREVLİSİ Rev 02 (SEVİYE 2)** mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır. Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirilmeye tabi tutulur;

a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü (referans mektubu ile desteklenebilir), sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak)

b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.

Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

## 11. BELGENİN TEKRAR BASIMI

Adayların kaybolma, yırtılma vs. nedenlerle yeniden belgeye ihtiyaç duymaları halinde TURYİD VOC TEST MERKEZİ gerekli kontrolleri yaptıktan sonra belge basım işlemini gerçekleştirir. Adayın belge talebini sözlü veya yazılı olarak bildirmesi yeterlidir.

Adayın yenileme talebini takiben TURYİD VOC TEST MERKEZİ bünyesinde aşağıdaki kontroller gerçekleştirilir.

- Adayın TURYİD-VOC yazılımındaki kaydı incelenir.
- Adayın belgesi MYK portalındaki Mesleki Yeterlilik belge sorgulama ekranı üzerinden sorgulanır.

Aday Mesleki Yeterlilik belgesinin yenilenmesi için yenileme ücretini öder ve dekontu TURYİD VOC TEST MERKEZİ yetkilileri ile paylaşır. TURYİD VOC TEST MERKEZİ belge talebini MYK'ya bildirir. Yeni belge kuruluşu ulaştıktan sonra 5 iş günü içerisinde kargo yoluyla veya elden teslim edilir.

## 12. İTİRAZ VE ŞİKÂYET

Başvuru sahiplerinden, adaylardan, belgelendirilmiş kişilerden ve onların işverenlerinden veya diğer kesimlerden belgelendirme süreci ve kriterleri konusunda itiraz ve şikâyetlerin olması halinde itiraz/şikâyet sahibi TURYİD VOC TEST MERKEZİ internet sitesi üzerinden veya TURYİD VOC TEST MERKEZİ adresinden şahsen itiraz ya da şikâyette bulunabilir.

Sınavlara ilişkin itirazlar sınav sonuç tarihinden itibaren 1 hafta (yedi gün) içinde yapılmalıdır. Bu tarihten sonra yapılan itirazlar geçersiz sayılır.

TURYİD VOC TEST MERKEZİ'ne yapılan itiraz ve şikâyetler en geç 30(otuz) gün içerisinde sonuçlandırılır ve karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.



Doküman No	BP.01
Yayın Tarihi	12.09.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 9 / 9

### 13. BELGE GÖZETİMİ:

Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu'nun 15.04.2020 tarihli ve 2020/48 sayılı kararı doğrultusunda yürürlüğe giren "MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında ilgili Ulusal Yeterlilikte Gözetim Faaliyetleri kaldırılmıştır.